

## OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour  
l'IME Les Coteaux site basé à Saint-Georges-des-Coteaux (17810)

# 1 ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF ET SOCIAL / AIDE MÉDICO-PSYCHOLOGIQUE (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966  
Contrat à Durée Indéterminée à temps plein  
(1ETP)

Poste à pourvoir dès que possible

L'internat de l'IME les Coteaux accueille des adolescents et des jeunes adultes présentant un Trouble du Développement Intellectuel avec ou sans troubles du comportement.

### Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité du Directeur d'établissement et par délégation du Chef de service, en lien avec les objectifs du projet d'établissement, des projets individualisés des personnes accompagnées, et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'accompagner les personnes accueillies dans les actes de la vie quotidienne,
- de conduire des activités de loisirs et de socialisation,
- d'animer des activités socio-éducatives,
- de collaborer à l'élaboration et à la réalisation des Projets d'Accompagnement Personnalisés,
- d'assurer la mise en œuvre des Projets d'Accompagnement Personnalisés des personnes accueillies en lien avec les familles, tuteurs et personnes de confiance,
- de collaborer à la dynamique du service et des différentes réunions,
- de contribuer à la rédaction des écrits professionnels, projets, rapports de comportement, bilans...
- de respecter l'application des textes réglementaires en matière de droit et liberté des personnes accueillies,
- de participer aux réunions collectives de l'établissement,
- de participer à la transmission d'informations fonctionnelles pour les équipes.

### Profil du poste

- Titulaire du Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES) ou du Diplôme d'État d'Aide Médico-Psychologique (DEAMP-CAFAMP)
- Expérience professionnelle appréciée
- Compétences et connaissances appréciées dans le domaine du handicap
- Connaissance du public accueilli, des droits et devoirs des personnes accueillies
- Titulaire du permis B

### Compétences requises

- Capacité à travailler en équipe (informer, partager et participer à la réflexion et l'analyse des situations)
- Capacités d'observation, d'adaptation et d'organisation
- Empathie, patience, bienveillance et tolérance
- Capacité à gérer les conflits
- Capacité à prendre du recul et se remettre en question
- Maîtrise des outils informatiques et rédaction des écrits professionnels

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines  
par courriel : [recrutement@adei17.com](mailto:recrutement@adei17.com) avec la mention **ADEI36** dans l'objet du courriel  
**avant le 09 novembre 2024 - délai de rigueur.**